



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7C34GA98552DFCC5D1F8163882A7B758

Владелец: Абдульманова Гелсинур Гумеровна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»

Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»

Приказ №154 от «27» августа 2025 г.

План учебно-воспитательной работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида»
г. Нурлат Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год

г. Нурлат, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Информационная справка.....	3
Основные направления деятельности ДООУ на 2025-2026 учебный год.....	5
План на август 2025 года	21
План на сентябрь 2025 года	22
План на октябрь 2025 года	24
План на ноябрь 2025 года	25
План на декабрь 2025года	27
План на январь 2026 года	28
План на февраль 2026 года	29
План на март 2026 года	31
План на апрель 2026 года	32
План на май 2026 года	33
План на июнь 2026 года	35
План на июль 2026 года	35
План на август 2026 года	36
Заключение.....	37

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: Республика Татарстан, Нурлатский район, г.Нурлат, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. им З.Т.Тимирзянова, д. 13

Адрес электронной почты: Nur.Dsburatino@tatar.ru

Учредитель детского сада: Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района РТ

Режим работы ДООУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 6.30 до 18.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность ДООУ:

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспектива до 2036 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России

6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Устав ДООУ утвержден Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ № 985 от 15.12.15.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 16 Л 01 № 0001653, регистрационный № 5872, дата выдачи 04.12.2014г. Министерством образования и науки Республики Татарстан лицензия бессрочная.

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды, обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарные правила и нормы»).

Воспитательно-педагогический процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с:

- «Международной Конвенцией о правах ребёнка»;

- Законом РФ «Об основных гарантиях ребёнка в РФ».

- Инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ на 2025-2026 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025 – 2026 учебный год.

Методическая тема ДОУ: Формирование у детей стремления к непрерывному познанию нового и развитию творческих, человеческих способностей, сотрудничая со сверстниками в большой и малой группе.

Цель: Создание благоприятных условий для разностороннего развития всех субъектов образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП (федеральной образовательной программы).

Годовые задачи:

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ для реализации инновационных методов и средств воспитания и развития детей дошкольного возраста в рамках реализации долгосрочного проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим».
2. Активизировать эффективное взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников для решения образовательных и воспитательных задач.
3. Повышать качество развития речевых навыков дошкольников и работу по реализации программы УМК по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан через использование современных образовательных технологий и методик.
4. Продолжать совершенствовать РППС ДОУ, способствующую полноценному и всестороннему развитию детей с учетом их потребностей и интересов.

Направления работы детского сада

1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, охрана труда и обеспечение безопасности на рабочем месте.
2. Проектирование образовательного процесса в условиях билингвальной среды.
3. Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня.
4. Поддержка детской инициативы, самостоятельности, любознательности.
5. Укрепление преемственных связей детского сада и школы.
6. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными партнерами.

Работа логопеда в детском саду

1. Диагностика детей.
2. Коррекционные занятия с детьми.
3. Консультирование родителей.
4. Консультирование педагогов.

Условия непрерывного образования детей

1. Развивающая среда.
2. Развивающее обучение.
3. Высокая квалификация персонала.
4. Оказание дополнительных образовательных услуг

Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ

1. Закаливание.
2. Рациональная двигательная активность в течение дня.

3. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
4. Создание санитарно - гигиенического режима соответственно требованиям Роспотребнадзора.

Предполагаемые результаты работы: повышение качества образовательной работы ДОУ в условиях ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, активизация речи ребенка, подготовка его к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы и газеты	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	В течение всего периода	Старший воспитатель
- Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО - Проведение мониторинга освоение программы и мониторинг развития детей. - Планирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП. - Оформление тематических выставок в ДОУ.	В течение года сентябрь-май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Подбор методической и детской литературы, картин, видеофильмов для ОД с использованием УМК.	В течение года	Воспитатель татарского языка
Участие в районных, региональных и республиканских, методических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Разработка планов Совета родителей, Психолого-педагогического консилиума. Составить, утвердить учебные планы, режим дня групп. Проверить состояние методических пособий, дидактического материала каждого педагога.	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, медработник

Составить график прохождения аттестации педагогов ДОУ		
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов	По плану	Старший воспитатель, воспитатели
Сбор данных о семьях воспитанников, составление социальных паспортов семей	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование семей мобилизованных, участников СВО; выявление проблемных вопросов с целью организации работы по их решению.	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация плана работы в рамках работы в проекте «Татнефть и Детство. Диалог с будущим». Участие в семинарах, гостевых обменах опытом среди ДОУ юго-востока Татарстана	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Анкетирование родителей по организации и для выявления заинтересованности в дополнительных платных образовательных услугах	август	Воспитатели
2.	Обсуждение и утверждение графика работы платных дополнительных образовательных услуг.	август	Старший воспитатель, руководители кружков
3.	Утверждение программ и тематических планов платных дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год».	август	Заведующий ДОУ.
4.	Прием заявлений от родителей и заключение договоров с ними.	сентябрь	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель, руководители кружков
5.	Создание приказа «Об организации и реализации платных дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Заведующий ДОУ.

6.	Руководство и контроль за качеством оказания платных дополнительных образовательных услуг.	систематически	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, ответственный за Навигатор
7.	Утверждение руководителей платных дополнительных образовательных услуг.	август	Заведующий ДОУ.
8.	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Руководители кружков

Перечень дополнительных платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование кружка	В каких группах проводится	Количество занятий в неделю			
			П младшая группа	средняя группа	старшая группа	подготовительная группа
1.	«Rainbow English»	старшая, подготовительная			1	1
2.	«Логовичок»	средняя, старшая		1	1	
3.	«Игралочка»	2 младшая, средняя	1	1		
4.	«Ассорти»	старшая, подготовительная			1	1
5.	«АБВГДейка»	подготовительная				1
6.	«Нейробика»	2 младшая, средняя	1	1		
7.	«Азбука начинающих волшебников»	Старшая			1	
8.	«Букварь Феи»	2 младшая, средняя	1	1		
9.	«Словолодочки»	Подготовительная				1

2.3. Образовательный уровень педагогов

Всего педагогов	Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Первая квалификационная категория	Отсутствует категория	Высшая квалификационная категория
30	24	3	6	14	13	3

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Реализация образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»	В течение года	Старший воспитатель
2.	Реализация программы УМК по обучению дошкольников татарскому языку.	В течение года	Воспитатель по татарскому языку
3.	Организация методической работы успешной работы по ФГОС и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Участие в районных методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель
5.	Аттестация педагогов: на I кв. категорию: Замалетдинова Л.А. Ташбаева Л.А. Николаева Л.В. Клементьева А.В. Пайгерчева А.П. Цыганова А.П. Константинова В.Э.	Октябрь, март	Старший воспитатель
6.	Обучение воспитателей на курсах повышения квалификации согласно графику.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Прохождение диагностики выявления профессиональных дефицитов (анкетирования, диагностика) через личный кабинет	Сентябрь	Старший воспитатель
8.	Подача заявлений (выбор даты, темы, места повышения квалификации) на повышение квалификации педагогическими работниками	Декабрь	Старший воспитатель

2.4. График повышения квалификации и аттестации педагогов

№ п/п	Ф.И.О. воспитателя	Категория (Дата получения)	Категория (Дата окончания)	Последние курсы ПК, тема	Планируемый год посещения курсов ПК
1.	Абдульманова Гелсинур Гумеровна	-	-	13.03.2023-24.03.2023	2026
2.	Андреева Юлия Николаевна	1 категория, 01.04.2023	01.04.2028	30.01.2023-16.02.2023	2026
3.	Гайфутдинова Миляуша Миннерашитовна	Высшая, 27.12.2024	29.12.2024	16.03.2023-28.03.2023	2026
4.	Яллина Антонина Павловна	Первая, 22.12.2023	22.12.2029	17.01.22-28.01.22	2025
5.	Шавалеева Ландыш Мансуровна	1 категория, 30.12.2018 Первая, 22.12.2023	30.12.2023 22.12.2029	25.09.2023-06.10.2023	2026
6.	Бакирова Лилия Фанисовна	Высшая, 22.12.2023	22.12.2029	13.06-22.06.2023	2026

7.	Сибгатуллина Разина Халимовна	-		26.09.22- 7.10.2022 Менеджмент 16.09.2023	2026
8.	Фаткулина Гозел Рифовна	1 категория, 28.12.2021	28.12.2026	-	2025
9.	Гималетдинова Гулия Фаязовна	-	-	-	2026
10.	Ташбаева Лола Абдурахимовна	-	-		2025
11.	Рахматуллина Изиля Вазыховна	Высшая , 22.12.2023	22.12.2029	17.01- 28.01.2022	2025
12.	Пайгерчева Анна Петровна	1 категория, 31.03.2021	31.03.2026	16.03.2023- 28.03.2023	2026
13.	Николаева Любовь Васильевна	-	-	15.05.2023- 27.05.2023	2026
14.	Константинова Виктория Эдуардовна	-	-	-	2026
15.	Мустафина Рузиля Амировна	1 категория, 27.12.2024	27.12.2029	09.02.2023- 02.03.2023	2026
16.	Клементьева Анастасия Владимировна	1 категория,	29.12.2025	20.03.2023- 04.04.2023	2026
17.	Замалетдинова Ландыш Анваровна	1 категория, 29.12.2020	29.12.2025	10.04.2023- 20.04.2023	2026
18.	Евлампыева Галина Николаевна	1 категория, 27.12.2024	27.12.2029	2022 год	2025
19.	Емельянова Людмила Анатольевна	1 категория, 01.04.2023	01.04.2028	16.09.2023 Менеджмент	2026
20.	Шагапова Алия Зульфатовна	-	-	17.06.2024- 28.06.2024	2027
21.	Демьянова Оксана Валерьевна	-	-	-	2027
22.	Приказчикова Вера Валерьевна	1 категория, 31.12.2022	31.12.2027	05.06- 17.06.2023	2026
23.	Першина Дарья Андреевна	-	-	-	2027
24.	Ендриякова Наталия Петровна	1 категория, 27.12.2023	27.12.2029	27.11- 08.12.2023	2026
25.	Хаматвалеева Алина Рашидовна	-	-	-	2026
26.	Аюпова Алсу Равиловна	1 категория, 07.12.2023	07.12.2028	13.03- 18.03.2023	2026
27.	Муртазина Раиля Азатовна	-	-	-	2026
28.	Рахимова Рузиля Рафаэловна	1 категория,	2026	-	2026
29.	Сергеева Валерия Сергеевна	-	-	-	2030
30.	Галимова Алина Галимзяновна	-	-	-	2030

2.5. Работа по проведению аттестации педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучить нормативно-правовые и инструктивно методические материалы по аттестации	В течении года	Старший воспитатель

2.	Ознакомить педагогов ДОУ с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по аттестации	В течении года	Старший воспитатель
3.	Подготовить портфолио с опытом работы педагогов, претендующих на высшую и первую квалификационную категорию	Январь Октябрь	Аттестуемые педагоги
4.	Пройти квалификационные испытания в форме компьютерного тестирования педагогам, претендующим на первую и высшую квалификационные категории	Январь Октябрь	Аттестуемые педагоги
5.	Подготовить документы по экспертизе педагогической деятельности педагогов, претендующих на первую и высшую квалификационные категории	Январь Октябрь	Старший воспитатель
6.	Обновлять информацию на стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	В течении года	Старший воспитатель
7.	Прием заявлений на присвоение 1-й и высшей квалификационной категории	Январь Октябрь	Старший воспитатель, аттестуемые педагоги - согласно графика аттестации
8.	Итоги аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.		Старший воспитатель

2.6. Работа по внедрению регионального компонента

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Использование УМК со средней группы	По сетке ОД	Воспитатель по тат.яз.
2.	Проводить образовательную деятельность по обучению родному и татарскому языку.	По плану	Воспитатель по тат.яз.
3.	Знакомство дошкольников с гербом, флагом, гимном РТ.	Согласно плана	Воспитатели
4.	Использовать в работе с детьми социо-игровые приемы, методику Шулешко аквариум и малые таблицы на татарском языке. Использование Сказариума на татарском языке	В течение года	Воспитатель по тат.яз., Педагоги ДОУ
5.	Посещение городской библиотеки с целью знакомства с татарскими художниками и писателями.	В течение года	Воспитатели подгот. групп
6.	Знакомство детей с играми, песнями, фольклором народов Поволжья.	В течение года	Воспитатели
7.	Добиваться активного участия детей на всех национальных праздниках, тематических вечерах, развлечениях, посвященных родному языку, краю, дню рождения города.	В течение года	Воспитатель по тат.яз., Педагоги ДОУ

8.	Провести народные праздники «Навруз», «Сабантуй».	по календарю	Воспитатель по тат.яз.
9.	Драматизация детьми татарских сказок, стихов, участие в музыкальной театрализованной деятельности ДОУ.	В течение года	Воспитатель по тат.яз.
10.	Разработка сценариев и положений мероприятий для формирования базовых национальных ценностей	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатель по тат.яз.
11.	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики	в течение года	старший воспитатель
12.	Использовать социо-игровые приемы для изучения татарского языка с детьми	в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку

2.6.План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Участие в муниципальных мероприятиях посвященных Году защитника Отечества	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	В течении года
2.	Участие в акции «Своих – не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	в течение года
3.	Психолого-педагогическое сопровождение детей участников (ветеранов) СВО	Руководитель ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ	в течение года
4.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайтах ДОУ и в официальной группе ВКонтакте	Ответственный за сайт и страницу в социальной сети ВКонтакте	В течение года
5.	Распространение буклетов «От сердца к сердцу – частичку теплоты»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	июнь
6.	Ознакомление родителей с мерами социальной поддержки участников СВО и членов их семей на сайтах ДОУ на странице ДОУ ВКонтакте.	Ответственный за сайт и страницу в социальной сети ВКонтакте	В течение года
7.	Консультирование родителей в рамках консультационных центров ДОУ по патриотическому и духовно – нравственному воспитанию дошкольников	Старший воспитатель Педагоги ДОУ, работающие в рамках консультационного центра	В течение года

8.	Оформление консультаций, памяток для родителей в групповых чатах в мессенджерах, на сайте ДОУ	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	в течение года
9.	«Мой папа - защитник» развлечения в ДОУ приуроченное ко дню отца	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	октябрь
10	Подведение итогов Года Защитника Отечества на совещании руководителей ДОУ	Руководитель ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Декабрь

2.7 Педсоветы, подготовка к педсоветам

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
Август 2025 г.	Организационный педагогический совет: ТЕМА: Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025-2026 учебный год в соответствии с ФОП ДО. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности ДОУ к учебному году 3. Рассмотрение и принятие годового плана ДОУ на 2025-2026 уч. год 4. Рассмотрение и принятие графика работы педагогов, плана работы со школой, сетки ОД, календарно-тематического плана ДОУ 5. Рассмотрение и принятие календарно-тематических планов воспитателей и специалистов 6. Организация работы с детьми по профилактике ДДТТ. 7. Организация дополнительных образовательных услуг. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов дополнительного образования. 8. Разное 9. Принятие решений Педагогического совета	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ Абдульманова Г.Г., заведующий Емельянова Л.А., старший воспитатель Ответственный за Навигатор

Ноябрь 2025 г.	<u>Педагогический совет с БДС</u> <u>по теме: «Инновационные технологии, реализуемые в рамках проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим» по речевому развитию детей</u> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Обучение грамоте в детском саду: особенности и приемы» (методика Шулешко Е.Е. «Аквариум») из опыта работы 3. Речевое развитие по пособиям О.Л.Соболевой из опыта работы	Заведующий Емельянова Л.А., старший воспитатель Константинова В.Э. Приказчикова В.В.
Февраль 2026 г.	Педагогический совет по теме: Тема: Инновационная работа по методике пространственного моделирования в среде центра конструирования «Бабашки» Повестка:	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ

	1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Алгоритм построения образовательной деятельности с бабашками в формате мастер-класса 3. Использование моделирование по тексту в работе с детьми. Показ занятия с детьми	Емельянова Л.А., старший воспитатель Андреева Ю.Н. Сибгатуллина Р.Х.
Май 2026 г.	<u>Итоговый педсовет</u> Тема: Результативность деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год. 1. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год 2. Отчет о результатах работы специалистов 4. Анализ работы по дополнительному образованию 5. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режима дня, сетки занятий и графика работы педагогов. Инструктаж по безопасности в летний период (пожарная, БДД, на воде) 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ

Семинары-практикумы

Месяц	Тема	Ответственные
Апрель	Семинар-практикум с участием БДС Тема: «Современные подходы к организации образовательной деятельности. 1. Применение социо-игровых технологий на занятиях по татарскому языку 2. Мастер-класс с педагогами: «Использование технологии «Сказариум» на занятиях	Заведующий Рахимова Р.Р. Замалетдинова Л.А.

2.8 Наставничество

Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников:

- Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- Психолого-педагогическая поддержка каждого начинающего педагога.
- Оказание помощи начинающим педагогам: в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса; проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом; формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы; формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

№ п/п	ФИО наставника	ФИО молодого педагога
1	Мустафина Рузиля Амировна	Гималетдинова Гулия Фаязовна

2	Шавалеева Ландыш Мансуровна	Демьянова Оксана Валерьевна
3	Емельянова Людмила Анатольевна	Першина Дарья Андреевна

План работы наставника с молодыми педагогами
на 2025-2026 учебный год

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.

Задачи:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления воспитателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива детского сада и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей воспитателя.

План работы			
№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Знакомство с основными нормативными документами	Сентябрь	старший воспитатель
2.	Выявление трудностей в работе (анкетирование, беседы, наблюдения)	В течение года	старший воспитатель
3.	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Сентябрь	старший воспитатель
4.	Знакомство с расположением материалов в методическом кабинете, с основными программами и технологиями, по которым работает ДОУ	Сентябрь	старший воспитатель
5.	Знакомство с оформлением и ведением документации: Календарно-тематический план Журнал посещаемости Сведения о родителях	Сентябрь	старший воспитатель
6.	Ознакомление с новинками методической литературы, беседы по содержанию	В течение года	Наставники
7.	Просмотр занятий, режимных моментов с целью оказания методической помощи	В течение года	Наставники
8.	Консультирование, оказание помощи в изготовлении пособий, дидактического материала, написания планов	В течение года	Наставники
9.	Привлечение к участию в общественной работе ДОУ	В течение года	Председатель ПК

2.9. Взаимодействие с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий, ст.медсестра
Сбор заявлений (право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель
Мониторинговые мероприятия		

Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Апрель	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Проведение зарядки с родителями	В течении года	Воспитатели всех групп
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада и в социальной сети ВК	В течение года	Старший воспитатель

Общие родительские собрания

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада: Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Август	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели, Руководители кружков.
1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели, Руководители кружков.

2. Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель, воспитатели, Руководители кружков.
--	-----	---

Групповые родительские собрания

Группа, тематика	Сроки	Ответственные
Группа раннего возраста 1. Организационное родительское собрание «Будем знакомы» 2. Итоговое родительское собрание «Наши успехи и интересные дела за год».	Сентябрь Май	Воспитатели группы раннего возраста
Первая младшая группа 1. "Детский сад пришел в семью". Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста. 2. Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье. Итоги года.	Сентябрь Май	Воспитатели 1 младших групп
Вторая младшая группа 1. Родительское собрание «Игра не забава!» 2. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность, безопасность и самообслуживание»	Сентябрь Май	Воспитатели 2 младших групп
Средняя группа 1. Тема: «Начинаем новый учебный год». Возрастные особенности детей 4-5 лет 2. Тема: ««Играют дети - играем вместе». Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?». Цель: педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания детей.	Сентябрь Май	Воспитатели средних групп
Старшая группа 1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы» 2. «Калейдоскоп эмоций» или «Развитие речи старших дошкольников». Итоги года.	Сентябрь Май	Воспитатели старших групп
Подготовительная группа 1. Родительский всеобуч «Скоро в школу. Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника» 2. Круглый стол. «На пороге школы. Наши успехи и достижения за год»	Сентябрь Май	Воспитатели подготовительных групп

2.10. Контроль и оценка деятельности

№	Содержание	Отражение результата	Ответственный	Сроки	Где заслушана
Сентябрь					
1	Оперативный контроль. Адаптация воспитанников в детском саду (наблюдение). Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 20.09.2025	
Октябрь					
2	Оперативный контроль Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов.	Аналитическая справка	Старший воспитатель	10.10.2025	
3	Оперативный контроль: Организовать и провести диагностику воспитанников. Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе и усвоение программы	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 18.10.2025.	
Ноябрь					
4	Оперативный контроль: - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. - Проверка санитарного состояния на пищеблоке	Аналитическая справка	Заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра.	до 29.11.2025	
Декабрь					
5	Оперативный: «Организация трудовой деятельности детей в группах»	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 25.12.2025	
Январь					
6	Оперативный «Организация работы с детьми по теме: «Дорожная Азбука»	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 16.01.2026	
Февраль					
7	Оперативный: «Организация кружковой работы в ДОУ»	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 14.02.2026	
Март					
8	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Аналитическая справка	Медсестра	25.03.2026	
Апрель					
9	Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 10.04.2026	
Май					
10	Анализ работы по итогам учебного года 2025-2026	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 20.05.2026	
Июнь					
11	Оперативный контроль Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Справка	Старший воспитатель	до 18.07.2026	

Август					
12	Оперативный контроль за организацией и проведением мероприятий в ЛОП	Аналитическая справка	медицинская сестра.	15.08.2026	

План работы МБДОУ «Детский сад №12 «Буратино»
на 2025-2026 учебный год

АВГУСТ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель Воспитатели
2	Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации	Старший воспитатель
3	Подготовка штатного расписания, тарификации.	Заведующий
4	Организационный педагогический совет: ТЕМА: Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025-2026 учебный год в соответствии с ФОП ДО. - Анализ работы за летний оздоровительный период. - Анализ готовности ДОУ к учебному году - Рассмотрение и принятие годового плана ДОУ на 2025-2026 уч. год - Рассмотрение и принятие учебного плана, графика работы педагогов, плана работы со школой, сетки ОД. - Рассмотрение и принятие перспективных планов воспитателей, рабочих программ специалистов - Организация работы с детьми по профилактике ДДТТ. - Организация дополнительных образовательных услуг. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов дополнительного образования. - Разное - Принятие решений Педагогического совета	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ Абдульманова Г.Г., заведующий Емельянова Л.А., старший воспитатель Ответственный за Навигатор
5	Организационно-педагогическая, методическая работа - Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников - Продолжаем изучать ФОП ДО по своим возрастным группам - Шкалы ECERS-3 для комплексной оценки качества образования в ДОУ в рамках проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим». - Подготовка и оформление документации в группах	Старший воспитатель

6	Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада: Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий Старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели
---	---	--

СЕНТЯБРЬ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1	Общее собрание работников: Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2025-2026 учебный год. 1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 3 Обеспечение охраны безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5 Принятие графика работы сотрудников. 6 Другое.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ Медсестра
2	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы»	Заведующий Председатель ППО
3	Взаимопроверка санитарного состояния групп	Старшая медсестра
4	Внутренняя система оценки качества воспитания и образования.	Заведующий Старший воспитатель
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	Оформление информационного стенда для педагогов. Подготовка материала для сайта	Старший воспитатель
2	Проведение Дня воспитателя.	Председатель ПК
3	Развлечение « День знаний»	Муз. руководитель
4	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности детей «Внимание- дети» - Выставка фотографий «Мы идем по тротуару» -Акция «Осторожно, пешеход!» -Изготовление буклетов для родителей	Старший воспитатель воспитатели
5	Международный день мира - рисование на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Воспитатели
6	Набор детей на логопункт ДОУ.	Учитель-логопед
7	Оформление информационно-методического стенда «Аттестация 2025 – 2026»	Старший воспитатель
Работа с родителями		

1	Оформление сведений о родителях. Обновление социального паспорта ДОУ и возрастных групп.	Старший воспитатель Воспитатели
2	Прием заявлений по дополнительному образованию от родителей и заключение договоров с ними.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель воспитатели
3	1.Общее родительское собрание Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО 2. Групповые родительские собрания	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели, Руководители кружков.
4	Разработка безопасных маршрутов «Дом — детский сад» для каждого ребенка (старший дошкольный возраст)	Воспитатели
5	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Воспитатели
6	Заключение договоров по платным образовательным услугам.	Заведующий
Информационный блок специалистов для родителей на двух языках в группах		
1	Практикум «Работа в центрах активности детей по обучению детей дошкольного возраста английскому языку»	Хаматвалеева А.Р.
УМК и ЭКРС		
1	Подготовить списки детей татарской национальности по группам. Сделать срез состава детей по национальностям	Воспитатель по тат.языку Воспитатели Мед.сестра
	«Добро пожаловать в мир народных игр» - играем вместе.	Воспитатель по тат.языку Педагоги ДОУ
Контрольно-аналитическая деятельность		
1	Оперативный контроль: Адаптация воспитанников в детском саду (наблюдение). Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Заведующий; старший воспитатель
Работа по преемственности д\с и школы		
1	Обсуждение с учителями и воспитателями совместного плана работы МБДОУ № 12 и СОШ №9 по вопросам преемственности на 2025-2026 уч. год	Завуч СОШ № 9, ст. воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1	Работа по благоустройству территории ДОУ. Подготовка к отопительному сезону. Рейд комиссии по охране труда	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ комиссия по ОТ
2	Проверка пожарных ПГ, средств защиты.	Заместитель заведующего по АХЧ

3	Разработка нормативных правовых документов, инструкций, регламентирующих деятельность ДОУ.	Заведующий
4	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с	Заведующий, медсестра, ст. воспитатель

ОКТАБРЬ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Рейд комиссии по охране труда и технике безопасности (пожарная безопасность и антитеррористическая деятельность).	Комиссия по ОТ и ТБ
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Подписка на журналы	Сотрудники ДОУ
4.	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации	Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Выставка фотографий «Я с бабушкой и дедушкой»	Педагоги ДОУ
2.	Организовать и провести диагностику воспитанников с 01-10 октября 2025 года для планирования работы	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Осеннее развлечение во всех группах. Татарские группы на татарском языке. В чувашской с элементами чувашского языка	Муз. руководитель Воспитатели
4.	Подготовка к фестивалю театрализованных представлений на татарском и чувашском языках «Сайяр»	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Музыкальный руководитель
5.	Экскурсия в школу. Рабочее место ученика	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
6.	Участие в районных, региональных и республиканских, методических мероприятиях	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
7.	Акция «Экологический десант» (сбор семян для зимней подкормки птиц).	Воспитатели
8.	Чтение художественной литературы по БДД, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения, просмотр презентаций и видео	Члены творческой группы по БДД

9.	Коллективные просмотры в группах: ОД по образовательным областям на выбор педагогов групп: Средние группы	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
Работа с родителями		
1.	Работа с родителями по благоустройству территории.	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Старший воспитатель, воспитатели
УМК и ЭКРС		
1	«Приобщение детей дошкольного возраста к татарскому народному творчеству» (информационный стенд)	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов.	Старший воспитатель
2.	Организовать и провести диагностику воспитанников Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе и усвоение программы	Старший воспитатель Воспитатели
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников и огорода. Подготовка здания к зиме.	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Заместитель заведующего по АХЧ

Н О Я Б Р Ь 2 0 2 5 г о д

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Начальник штаба по ГО и ЧС
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок в зимний период	Старший воспитатель Медсестра
	Соблюдение ТБ на кухне. Работас электроприборами в прачечной, исправность стиральной машины.	Заместитель заведующего по АХЧ
Организационно-педагогическая, методическая работа		

1	<u>Педагогический совет с БДС</u> <u>по теме: «Инновационные технологии, реализуемые в рамках проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим» по речевому развитию детей</u>	Заведующий
	1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета	Емельянова Л.А., старший воспитатель
	2. Обучение грамоте в детском саду: особенности и приемы» (методика Шулешко Е.Е. «Аквариум») из опыта работы	Константинова В.Э.
	3. Речевое развитие по пособиям О.Л.Соболевой из опыта работы	Приказчикова В.В.
2	Акция по сбору макулатуры и батареек «Помоги природе делом»	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Поздравления ко Дню Матери. Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
4	Акции и беседы по БДД на усмотрение педагогов ДОУ	Старший воспитатель Педагоги
5	Квест по страницам татарских сказок	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
6	Беседы, посвященные Дню народного единства «Когда мы едины-мы не победимы»	Педагоги ДОУ
7	Коллективные просмотры в группах: ОД по образовательным областям на выбор педагогов групп: Старшие группы	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
Работа с родителями		
1	Оформление стенда: Безопасность в осенне-зимний период.	Педагоги ДОУ
УМК и ЭКРС		
1	Провести игру «Командир» в подготовительной группе. Провести сюжетно-ролевую игру «Идём в школу» в подготовительной группе	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Воспитатели групп
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Оперативный контроль: - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. - Проверка санитарного состояния на пищеблоке	Заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра.
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заместитель заведующего по АХЧ

2.	Работа с нормативно-правовой документацией.	Заведующий
----	---	------------

ДЕКАБРЬ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Подбор курсов повышения квалификации в соответствии с направлениями работы педагогов и требованиями по реализации ФГОС ДО и ФОП ДОУ.	Старший воспитатель
2.	Общее собрание работников: Заседание № 2. Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2.Утверждение графиков отпусков на 2026 год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.	Заведующий Председатель ПК
3.	Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников. Оформление помещений к новогодним праздникам О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Заведующий, Старший воспитатель Пред профком Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей.	Медсестра
5.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий, председатель ППО
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	Оформление группы к новогодним праздникам.	Старший воспитатель Воспитатели
2	Новогодние утренники во всех возрастных группах. В татарских группах на татарском языке. В чувашской с элементами чувашского языка	Муз. руководитель Воспитатели
3	Изготовление костюмов и атрибутов для проведения новогодних утренников.	Педагоги
4	Работа с родителями на тему безопасности на дорогах и в осенне-зимний период	Педагоги ДОУ
5	Смотр – конкурс «Воспитатель года», участие в муниципальном этапе	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ

УМК и ЭКРС		
1	Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому и русскому языкам (по плану отдела образования). В течении года.	Воспитатель по татарскому языку
Работа с родителями		
1.	Привлечение родителей к уборке снега и зимним постройкам на участках	Заведующий, старший воспитатель
2.	Семейная гостиная «Уроки дорожной безопасности в семье»	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Оперативный: «Организация трудовой деятельности детей в группах»	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Сдача годовых отчетов.	Заведующий
2.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	Заместитель заведующего по АХЧ

ЯНВАРЬ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Консультации для педагогов: - Музыкальные игры дома по методике Е.Е. Шулешко	Музыкальные руководители
2	Развлечение «Прощание с Ёлочкой»	Муз. руководитель Воспитатели
3	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Ст. воспитатель
4	Коллективные просмотры в группах: ОД по образовательным областям на выбор педагогов групп: 2 младшие группы	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
УМК и ЭКРС		
1	Просмотр мультипликационных сюжетов по УМК	Воспитатель по татарскому языку
2	Закрепление татарского языка в режимные моменты (питание, прогулка, КГН, д/и, п/и, с/р игры, ИКТ игры...).	Воспитатель по татарскому языку
Работа по преемственности д\с и школы		

1	Детская пресс- конференция «ПРОшколу».	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп, педагоги начальных классов
Работа с родителями		
1.	Выставка музейной экспозиции «Родной свой край – люби и знай» по ознакомлению с бытом татарского народа для детей и родителей.	Воспитатель по обуч. татарского языка, воспитатели
Контрольно-аналитическая деятельность		
1	Оперативный: «Организация работы с детьми по теме: «Дорожная Азбука»	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Работа с нормативно-правовой документацией.	Заведующий
2.	Рейд по проверке освещения ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ

ФЕВРАЛЬ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня - О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.	Заведующий Старший воспитатель
2	Инструктаж «По предупреждению распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций в дошкольной образовательной организации».	Медсестра
3	Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников.	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Инструктаж по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и воспитанников.	Заместитель заведующего по АХЧ
5	Поздравление мужчин-сотрудников с Днем защитников Отечества.	Председатель ПК
Организационно-педагогическая, методическая работа		

1	Педагогический совет по теме: Тема: Инновационная работа по методике пространственного моделирования в среде центра конструирования «Бабашки» Повестка: 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Алгоритм построения образовательной деятельности с бабашками 3. Использование моделирование по тексту в работе с детьми	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ Емельянова Л.А., старший воспитатель Андреева Ю.Н. Сибгатуллина Р.Х.
2	Муз. развлечение «Ух ты, Масленица!»	Старший воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
3	Неделя, посвященная Международному Дню родного языка Беседа с детьми по произведениям М. Джалиля и А. Алиша.	Старший воспитатель Воспитатель по обучению детей татарскому языку Воспитатели
4	Поздравление пап с Днём защитников Отечества. Младшие группы Музыкально-спортивный праздник, посвященный ко Дню защитников Отечества» по родам войск. Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
5	Зарядка с родителями в течении месяца	Старший воспитатель Воспитатели групп
6	Коллективные просмотры в группах: ОД по экологии в Агролаборатории: Подготовительные группы	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
Работа по преемственности д\с и школы		
1	Экскурсия детей старших или подготовительных групп в СОШ №9	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
УМК и ЭКРС		
1	Закрепление татарского языка в режимные моменты (питание, прогулка, КГН, д/и, п/и, с/р игры, ИКТ игры...).	Воспитатель по татарскому языку
Работа с родителями		
1.	Оформление стенда: «Внимание! Ребенок и дорога»	Воспитатели
2	Выставка рисунков по мотивам произведений М.Джалиля	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Оперативный: «Организация кружковой работы в ДОУ»	Старший воспитатель

Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Работа с нормативно-правовыми документами.	Заведующий
2.	Работа по корректированию локальных актов.	Заведующий

МАРТ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в весенний период.	Заведующий
2.	Проведение торжественного мероприятия сотрудников, посвященного Международному женскому дню.	Заведующий Председатель ПК
3.	Санитарное состояние групп - взаимопроверка	профком, медсестра, ст.воспитатель
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	Весенний утренник во всех возрастных группах посвященный 8 Марта Национальный праздник «Нәүрүз». (Старшие, подготовительные группы)	Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2	«Неделя безопасности»- тематические занятия и беседы в группах	Старший воспитатель Воспитатели
УМК и ЭКРС		
1	Закрепление татарского языка в режимные моменты (питание, прогулка, КГН, д/и, п/и, с/р игры, ИКТ игры...).	Воспитатель по татарскому языку
Работа с родителями		
1.	Оформление наглядной и консультативной информации в группах для родителей: «Что нельзя приносить в детский сад»	Воспитатели
2.	Заседание Совета родителей. Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей (в течение года) в условиях ФГОС ДО, в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели групп,
Контрольно-аналитическая деятельность		

1.	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Медсестра
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Посадка рассады цветов для летних клумб.	Воспитатели
2.	Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ.	Комиссия
3.	Пополнение сайта ДОУ	Заведующий, Ст.воспитатель

АПРЕЛЬ 2026 год

№	Вид деятельности	
1	2	
Работа с кадрами		
1.	Проведение тренировочной эвакуации детей и работников ДОУ по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)».	Начальник штаба по ГО и ЧС
2.	<u>Общее собрание работников:</u> Заседание № 3. «Благоустройство ДОУ – общая забота». О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. – О подготовке к летней оздоровительной работе – О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023 г. – Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. – О подготовке к новому учебному году.	Заведующий Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
3.	Экологические субботники по уборке территории.	Заместитель заведующего по АХЧ
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	Семинар-практикум с участием БДС Тема: «Современные подходы к организации образовательной деятельности. 1.Открытый показ ОД «Применение социо-игровых технологий на занятиях по татарскому языку» 2.Мастер-класс с педагогами: «Использование технологии «Сказариум» на занятиях	Заведующий Рахимова Р.Р. Замалетдинова Л.А.
2	Диагностика детей подготовительных групп к школьному обучению на конец года Организовать и провести диагностику воспитанников с 01-10 апреля 2026 года для планирования работы на новый учебный год	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	-Развлечение «Первоапрельский кураж» (Старшие, подготовительные группы). Форма проведения на выбор воспитателей групп	Муз. руководитель Воспитатели

4	Тематические занятия в группах «От кометы – до ракеты» (форма проведения на усмотрение педагогов)	Воспитатели
5	Консультация для педагогов на тему: Особенности организации, развивающей предметно-пространственной среды»	Ташбаева Л.А.
6	Показ педагогами ДОУ театрализованного представления для детей по произведениям Г.Тукая	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
7	Гостевой обмен в рамках проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим : Обучение в движении с применением социо-игровых приемов	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
УМК и ЭКРС		
1	Закрепление татарского языка в режимные моменты (питание, прогулка, КГН, д/и, п/и, с/р игры, ИКТ игры...).	Воспитатель по татарскому языку
Работа с родителями		
1.	Оформление Папки-передвижки для родителей «Польза игры с бабашками».	Воспитатели
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1	Посадка саженцев для клумб, цветников. Подготовка к экологическому двухмесячнику Проведение субботника на территории ДОУ Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Заместитель заведующего по АХЧ, профком Коллектив

МАЙ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Общее собрание трудового коллектива Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.	Заведующий
2	Инструктажи и практические занятия с работниками по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта.	Начальник штаба по ГО и ЧС
3.	Проведение инструктажей по организации летней оздоровительной работы.	Ответственные по ТБ Уполномоченный по ОТ
Организационно-педагогическая, методическая работа		

<u>Итоговый педсовет</u>		
1.	Тема: Результативность деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год. 1. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год 2. Отчет о результатах работы специалистов 4. Анализ работы по дополнительному образованию 5. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режима дня, сетки занятий и графика работы педагогов. Инструктаж по безопасности в летний период (пожарная, БДД, на воде) 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Квест смотра строя и песни, посвященного 9 Мая. Участвуют: средние и старшие группы. Выпускной вечер. Подготовительные группы	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп Муз. Руководитель, Инструктор по ФИЗО
3.	Общее родительское собрание Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период Групповые собрания	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Работа с родителями		
1.	Участие в акции «Окна Победы» Проведение акции совместно с детьми и родителями «Подарки ветеранам»	Воспитатели
2.	Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории детского сада.	Воспитатели
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Заведующий
2.	Анализ работы по итогам учебного года 2025-2026	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Благоустройство территории ДОУ (высаживание цветников и клумб)	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Работа по оформлению нормативных документов. Составление годовых отчётов	Заведующий
3.	Организация работы ДОУ в летний период (план) Расстановка кадров и комплектование групп на летний период.	Заведующий
4.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Мед сестра
5.	Замена песка в песочнице и обработка его кипятком;	Заместитель заведующего по АХЧ

ИЮНЬ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Работа по озеленению территории. Летнее оформление цветочных клумб.	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Инструктаж сотрудников по оказанию медицинской помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями, грибами, укусах насекомых, тепловом и солнечном ударе.	Медсестра
3.	Переход на работу с детьми по летнему режиму: обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, прогулки, физкультурные досуги, развлечения).	Заведующий Старший воспитатель
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Мониторинг состояния здоровья дошкольников.	Медсестра
2.	Мероприятия в рамках плана на ЛОП	Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ФИЗО
Работа с родителями		
1.	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов игр на прогулке	Воспитатели
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Медсестра Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Организация работы на цветнике и огороде.	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Просушка и стирка постельного белья (подушки, матрацы, одеяла).	Заместитель заведующего по АХЧ

ИЮЛЬ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1.	Беседа с воспитателями на тему: «Профилактика солнечного и теплового удара у детей».	Медсестра
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Подготовка проекта плана учебно-воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.	Старший воспитатель
2.	Мероприятия в рамках плана на ЛОП	Муз. руководитель

		Воспитатели Воспитатель по обучению татарскому языку
Работа с родителями		
1.	Оформление папок-передвижек (информационных листов): рекомендации родителям: «Безопасность детей в летний период».	Воспитатели
2.	Участие родителей в обогащении развивающей среды группы (пошив кукольного белья, изготовление пособий и др.).	Воспитатели Совет родителей
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Поддерживание цветников на территории ДОУ в цветущем состоянии.	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Просушка и стирка постельного белья (подушки, матрацы, одеяла).	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Работа по оформлению нормативных документов.	Заведующий

АВГУСТ 2026 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1	Подготовка к новому учебному году	Заведующий
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	<u>Установочный педсовет №1</u> «Организация и планирование работы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО»: – Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2026-2027 учебный год. – Анализ работы за летний оздоровительный период. – Рассмотрение и утверждение плана учебно-воспитательной работы, учебного плана, годового календарного графика, плана-графика работы на учебный год. – Принятие перспективных планов специалистов в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, расписания образовательной деятельности, режима дня детей. – Подведение итогов педагогического совета, вынесение решения.	Заведующий Старший воспитатель
2.	Мероприятия в рамках плана на ЛОП	Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ФИЗО
3.	Подготовка групп и кабинетов к началу учебного года.	Педагоги
4	Августовская конференция	Заведующий Старший воспитатель

Работа с родителями		
1.	Подготовка и подписание договоров с родителями о сотрудничестве.	Заведующий
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Оперативный контроль «Контроль за организацией и проведением прогулки»	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Оформление актов готовности помещений к новому учебному году.	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Сохранность имущества. Рейд.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Подготовка документов по тарификации.	Заведующий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На начало 2025-2026 уч. года в МБДОУ созданы следующие условия:

1. Открыты дополнительные образовательные услуги.
2. Продолжена работа методического кабинета по сбору материала; приобретается демонстрационный материал для образовательной деятельности.
3. Продолжены методические консультации для родителей.
4. Продолжены методические консультации для педагогов.
5. Организовано внедрение в работу новых педагогических технологий, регулярно ведется знакомство с опытом работы других специалистов (посредством педагогических советов; через районные методические объединения).

Концептуальные идеи, заложенные в программе развития, требуют от педагогического коллектива высокого уровня профессионального мастерства, в связи с этим в МБДОУ проводится систематическая работа по повышению квалификации педагогов, повышению их профессиональной компетенции, освоению новых технологий, методик.

Лист ознакомления работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан
с **План учебно-воспитательной работы**, утвержденным заведующим МБДОУ «Детский
сад № 12 «Буратино» Абдульмановой Г.Г. от «___» _____ 20__ г.

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		

56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		

Лист согласования к документу № 1960 от 01.09.2025
Инициатор согласования: Абдульманова Г.Г. Заведующий
Согласование инициировано: 10.09.2025 16:04

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдульманова Г.Г.		 Подписано 10.09.2025 - 16:04	-